



**AVISO DE PRIVACIDAD
PERSONAL PARA BOGOTÁ**

AVISO DE PRIVACIDAD PERSONAL PARA BOGOTÁ	
FOLIO	VERSIÓN
FOR-PDP-G-003	1

AVISO DE PRIVACIDAD relacionado con los datos personales tratados por **ZETTA COMPLEX OPERATION S.A.S.** (en adelante denominada "KIO"), quienes se comprometen a respetar lo establecido en su Aviso de Privacidad y en la ley 1581 de 2012 9 sobre Protección de Datos Personales y su respectivo Reglamento.

Para efectos de este Aviso y cualesquiera documentos corporativos relacionados, incluyendo sin limitar cualesquiera política o avisos de privacidad derivados de éste, el término "Personal" se utiliza de forma referencial, e incluye indistintamente a (i) personal asignado a **KIO** en virtud de contrato de servicios de administración de planilla y servicios conexos, de conformidad con el Código de Trabajo de Colombia (ii) personal asignado a **KIO** por terceros bajo contratos de prestación de servicios; (iii) prestadores de servicios profesionales o contratistas independientes (iv), residentes profesionales, prestadores de servicio social o becarios, o (v) personal de KIO con una relación de trabajo.

1. Generales

- 1.1 **KIO** es un conjunto de empresas comprometidas y respetuosas de los derechos sobre los datos personales de las personas físicas, reconocidos en los artículos 15, 20 y 74 de la Constitución Política de Colombia, así como de las disposiciones de la Ley 1581 de 2012, conocida como la Ley de Protección de Datos Personales, y demás normatividad aplicable. Por lo anterior, y en cumplimiento de dichos ordenamientos, pone a su disposición el presente Aviso de Privacidad.
- 1.2 Este Aviso de Privacidad en la página de Internet cuyo nombre de dominio es: https://kiodatacenters.com/es-mx/centro_de_datos/bogota, en adelante denominada como "LA PÁGINA DE INTERNET DE **KIO**".
- 1.3 En el caso de que el TITULAR proporcione a **KIO** datos personales, éstos serán tratados conforme al presente Aviso de Privacidad.

2. Identidad y domicilio del responsable que trata los datos personales

- 2.1 Según sea el caso, los responsables del tratamiento de los datos personales son METRO NET HOSTING, S. DE R.L. DE C.V., ZETTA COMPLEX OPERATION S.A.S. (denominadas en este aviso en conjunto o individualmente como "**KIO**", según aplique), quienes se comprometen a respetar lo establecido en el presente Aviso de Privacidad (en lo sucesivo "El Aviso"), que está puesto a su disposición en cumplimiento a lo establecido en la Ley de Protección de Datos Personales (en lo sucesivo identificada como la "Ley"), y es aplicable respecto de los datos personales de personas físicas (incluyendo personas físicas en su relación con personas morales) que **KIO** obtiene de candidatos, personal, clientes, prospectos de clientes, proveedores, prospectos de proveedores y/o socios de negocios, participantes de los eventos

AVISO DE PRIVACIDAD PERSONAL PARA BOGOTÁ	
FOLIO	VERSIÓN
FOR-PDP-G-003	1

y/o capacitaciones organizados por **KIO** y visitantes a su página de Internet así como de los visitantes a su domicilio físico.

- 2.2 Los responsables enumerados en el apartado anterior, a los fines del presente Aviso de Privacidad, tienen su domicilio para oír y recibir toda clase de notificaciones o avisos relacionados con el presente Aviso de Privacidad, ubicado en:

MetroNet Hosting, S. de R.L. de C.V.: Prolongación Paseo de la Reforma No. 5287, Cuajimalpa, CP. 05000, Ciudad de México. MasNegocio.com, S.A.P.I. de C.V.: Avenida de los Insurgentes Sur No. 2375 Piso 4, Col. Tizapán, Álvaro Obregón, C.P. 01090, Ciudad de México.

Zetta Complex Operation S.A.S.: Carrera 106 No 15 A-25 Manzana 23 Lote 135D Zona Franca Bogotá – Colombia.

3. Definiciones

- 3.1 **Titular.** La persona física (incluyendo personas físicas en relación con una persona moral) a quien identifican o corresponden los datos personales.
- 3.2 **Responsable.** Persona física o moral (**KIO**) de carácter privado que decide sobre el tratamiento de los datos personales.
- 3.3 **Encargado.** La persona física o moral que sola o conjuntamente con otras trate datos personales por cuenta del responsable.
- 3.4 **Tratamiento.** La obtención, uso (que incluye el acceso, manejo, aprovechamiento, transferencia o disposición de datos personales), divulgación o almacenamiento de datos personales por cualquier medio.
- 3.4.1 **Transferencia.** Toda comunicación de datos realizada a persona distinta del responsable o encargado del tratamiento.
- 3.4.2 **Remisión.** La comunicación de datos personales entre el responsable y el encargado, dentro o fuera del territorio mexicano.

4. Finalidades del tratamiento de los datos personales

KIO, por sí mismo o a través de su Encargado, tratará los datos personales con las Finalidades Primarias que sean necesarias para que **KIO** esté en posibilidad de cumplir sus obligaciones legales o contractuales en su relación con el Titular; y en particular, podrá tratar los datos personales del TITULAR, según aplique de conformidad con el tipo de relación que tiene con él, para las siguientes **Finalidades Primarias**:

AVISO DE PRIVACIDAD PERSONAL PARA BOGOTÁ	
FOLIO	VERSIÓN
FOR-PDP-G-003	1

4.1 TITULAR-Personal (según aplique conforme al tipo de relación que el titular mantenga con KIO):

- 4.1.1 Realizar un expediente, en formato físico y/o digital, del TITULAR-Personal que será resguardado en el domicilio de **KIO**.
- 4.1.2 Realizar los trámites necesarios de alta, baja, modificaciones e incapacidades ante el Ministerio de Trabajo y demás instituciones gubernamentales en que se requiera.
- 4.1.3 Realizar los trámites necesarios para obtener la tarjeta de débito, para el depósito del salario y demás prestaciones generadas a favor del TITULAR-Personal, si esto fuera requerido.
- 4.1.4 Tramitar y hacer entrega de la tarjeta de crédito corporativa, en caso de que la descripción de su puesto la requiera.
- 4.1.5 Apoyar al TITULAR-Personal en su formación integral, desarrollando una conciencia social y compromiso profesional, a través de proyectos de TI innovadores, ágiles, consistentes y flexibles.
- 4.1.6 Llevar a cabo el proceso de pago de salario y de prestaciones de EL TITULAR-Personal, así como descuentos de pensiones alimenticias requeridas por mandato judicial.
- 4.1.8 Hacer entrega de uniformes o equipamientos, que sean determinados por **KIO**, como necesarios para el desempeño de sus actividades laborales.
- 5.1.8 Llevar a cabo el control de asistencias y horarios de entrada y salida del TITULAR-Personal al lugar de trabajo de **KIO** mediante las credenciales de acceso. Dichos registros serán conservados durante toda la vigencia de la relación laboral, y hasta **6-seis meses** posteriores a finalizada la relación laboral.
- 4.1.9 Gestionar con aerolíneas y hoteles los viajes de negocios que requiera hacer el TITULAR- Personal.
- 4.1.10 Expedir las constancias laborales que le requiera el TITULAR-Personal.
- 4.1.11 Inscribir al TITULAR-Personal en los cursos, seminarios, talleres, o cualquier otro tipo de capacitación organizada por terceros, relacionada con las actividades o el giro que tiene **KIO**.
- 4.1.12 Elaboración de cartas o contratos de asignación de herramientas de trabajo que requiera el TITULAR-Personal para la ejecución de sus actividades laborales.
- 4.1.13 Tramitar seguros aplicables (tales como de vida, gastos médicos mayores, dental, entre otros, según sea el caso) u otro beneficio laboral que **KIO** estime conveniente.
- 4.1.14 Para proveer el servicio de provisión de combustible a los vehículos que utilice el TITULAR-Personal en cumplimiento de sus obligaciones laborales.
- 4.1.15 Exhibir el expediente del TITULAR-Personal, para acreditar el cumplimiento de los procesos en auditorías de calidad o auditorías contables, que son realizadas periódicamente a **KIO** por terceros certificados en la materia correspondiente.
- 4.1.16 Para hacer recomendaciones profesionales del TITULAR-Personal o dar referencias al respecto de este y de su desempeño laboral o profesional durante el tiempo que estuvo vigente la relación, hasta **1-un año** posterior a finalizada la relación.

AVISO DE PRIVACIDAD PERSONAL PARA BOGOTÁ	
FOLIO	VERSIÓN
FOR-PDP-G-003	1

- 4.1.17** Para fines informativos o de comunicación corporativa (boletines, circulares o medios de comunicación internos), en relación con eventos, campañas o avisos, que puede incluir según sea el caso, fotografías, entrevistas, menciones en medios de comunicación o redes sociales.
- 4.1.18** Tratamiento de información personal en cuanto sea necesario o conveniente para estar en posibilidad de que **KIO** cumpla con sus obligaciones legales o contractuales con el personal y sus clientes, según el tipo de vínculo jurídico que le relacione con el titular.

Los datos personales del personal mencionado en este apartado serán conservados, en formato físico y electrónico, por **KIO** hasta por **10-diez años** posteriores a la finalización de la relación laboral o de los plazos legales correspondientes según el tipo de relación que vincule o haya vinculado al titular con **KIO**.

Los datos personales del TITULAR podrán ser utilizados para las siguientes **Finalidades Secundarias**, según aplique al caso de la relación que vincule al TITULAR con **KIO**:

- 4.2.1** Generar información para la página de Internet de **KIO**.
- 4.2.2** Para enviar boletines o comunicaciones periódicas directamente o a través de encargados, sobre temas de actualidad vinculados con los productos y/o servicios ofrecidos por **KIO**, u otras finalidades de mercadotecnia o prospección comercial.
- 4.2.3** Evaluar la opinión de los titulares y la calidad de los productos y/o servicios ofrecidos por **KIO**.
- 4.2.4** Para el envío de correos electrónicos con información de eventos organizados por, o relacionados con **KIO** y/o terceros; Para realizar informes de estudios estadísticos e informes demográficos con datos disasociados de sus TITULARES.
- 4.2.5** Para el envío de comunicaciones relativas a servicios, ofertas de empleo, promociones, información de patrocinadores de eventos, actualizaciones de seguridad.
- 4.2.6** Enviar información sobre los servicios de soporte técnico y administrativo brindados por **KIO**.
- 4.2.7** Para fines informativos o de comunicación corporativa, en relación con eventos, campañas o avisos, que puede incluir según sea el caso, fotografías, entrevistas, menciones en medios de comunicación o redes sociales.
- 4.2.8** Otras que no sean imprescindibles para que **KIO** esté en posibilidad de cumplir sus obligaciones legales o contractuales en su relación con el TITULAR.

Adicionalmente, el tratamiento de los datos recabados por **KIO**, tendrá como finalidad:

- 4.3.1** Establecer y gestionar la relación precontractual, contractual, poscontractual, comercial, laboral, civil y cualquier otra índole que surja entre las partes.
- 4.3.2** Permitir la ejecución de la relación contractual existente entre la Empresa y sus clientes, proveedores, contratistas y trabajadores, incluyendo el pago de obligaciones contractuales.
- 4.3.3** Permitir el cumplimiento de obligaciones legales.

AVISO DE PRIVACIDAD PERSONAL PARA BOGOTÁ	
FOLIO	VERSIÓN
FOR-PDP-G-003	1

- 4.3.4 Proveer servicios y/o productos de interés de clientes o usuarios.
 - 4.3.5 Brindar información sobre servicios y/o productos de potencial interés de clientes o usuarios.
 - 4.3.6 Evaluar la calidad de los servicios y/o producto ofrecido.
 - 4.3.7 Adelantar estudios y análisis sobre hábitos de consumo.
 - 4.3.8 Recabar información para optimizar la prestación de servicios y el ofrecimiento de productos.
 - 4.3.9 Enviar información comercial y/o publicitaria, a través de cualquier medio análogo o digital, sobre servicios, productos, eventos, ferias, promociones, ofertas, concursos y, en general, cualquier actividad promocional en que se involucre la Empresa.
 - 4.3.10 Suministrar, transferir, transmitir, compartir, enviar o entregar los datos personales recolectados a otras personas, sociedades o compañías aliadas, filiales, subordinadas o contratistas, ubicadas tanto en Colombia como en cualquier otro país, incluso si este no proporciona niveles adecuados de protección de datos según los estándares fijados por la Superintendencia de Industria y Comercio, para cumplir con cualquiera de los propósitos antes señalados.
 - 4.3.11 Suministrar, transferir, transmitir, compartir, enviar o entregar los datos personales recolectados a cualquier tercero, ubicado tanto en Colombia como en cualquier otro país, incluso si este no proporciona niveles adecuados de protección de datos según los estándares fijados por la Superintendencia de Industria y Comercio, interesado en suministrar información comercial, publicitaria o promocional de cualquier naturaleza y por cualquier medio, digital o análogo.
 - 4.3.12 Transferir y/o transmitir los datos personales recolectados, a cualquier tercero, ubicado tanto en Colombia como en cualquier otro país, incluso si este no proporciona niveles adecuados de protección de datos según los estándares fijados por la Superintendencia de Industria y Comercio, de conformidad con los límites establecidos en la normatividad aplicable.
 - 4.3.13 Consultar eventuales deudas, historial crediticio y financiero, multas y/o posibles sanciones, ante cualquier entidad privada o pública, de naturaleza civil, administrativa o judicial, que administren bases de datos de esta naturaleza, incluyendo las denominadas centrales de riesgo.
5. Los datos personales del personal mencionado en este apartado serán conservados, en formato físico y electrónico, por **KIO** hasta por **10-diez años** posteriores a la finalización de la relación laboral o de los plazos legales correspondientes según el tipo de relación que vincule o haya vinculado al titular con **KIO**.
 6. El Titular tiene el derecho de revocar su consentimiento en cualquier momento, sin que ello tenga efectos retroactivos. Para tal efecto, **KIO** pone a su disposición un correo electrónico al que deberá enviar su solicitud de revocación de tratamiento de datos personales, el cual se proporciona a continuación: protecciondedatos_dc@kio.tech
 7. Este Aviso de Privacidad se encuentra en la página de Internet cuyo nombre de dominio es: https://kiodatacenters.com/es-mx/centro_de_datos/bogota.



AVISO DE PRIVACIDAD PERSONAL PARA BOGOTÁ	
FOLIO	VERSIÓN
FOR-PDP-G-003	1

[Versión 1 – Fecha de última actualización: 31 de Octubre de 2024]

De conformidad y aceptación:

Nombre:

Fecha: